

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Шилкинская средняя общеобразовательная школа № 51

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

_____/А.Н. Калчугин/

«28» августа 2020г.

«Утверждено»

Директор МОУ СОШ №51

_____/В.В. Суюнда/

«28» августа 2020г.

ПРОГРАММА
развития школьного ученического
самоуправления
«РИД» - Республика Интересных Дел
на 2020-2025гг.

Шилкинское, 2020г

ОГЛАВЛЕНИЕ

Паспорт Программы.....	3
Пояснительная записка	6
Основные направления деятельности	7
Этапы развития детской активности	8
Структура ученического самоуправления «РИД».....	9
Нормативно-правовой блок	10
Содержание деятельности органов самоуправления	11
Функции участников школьного ученического совета	11
Президент школы:	11
Пресс-секретарь:	12
Министерство образования:.....	12
Министерство культуры и досуга:.....	12
Министерство информации:	12
Министерство физической культуры и спорта:	12
Министерство добрых дел:	13
Принципы работы органов ученического самоуправления	13
Законы школьного ученического самоуправления	13
Правила школьного ученического самоуправления	14
Управление развитием ученического самоуправления	17
Основные функции органов ученического самоуправления:.....	18
ПЛАН ЗАСЕДАНИЯ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ	19
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	19
Состав участников школьного ученического совета	21
Рейтинг классов.....	23
Контроль за ведением дневников обучающихся	24
Список используемой литературы	25

Паспорт Программы

1.	Полное название программы	ПРОГРАММА развития школьного ученического самоуправления «РИД» - Республика Интересных Дел
2.	Заказчик Программы	Администрация муниципального общеобразовательного учреждения Шилкинская средняя общеобразовательная школа №51
3.	Правовая база Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Конвенция ООН «О правах ребенка»; • Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка»; • Устав МОУ Шилкинская СОШ №51
4.	Автор Программы	Н.В. Пичуева, педагог-организатор
5.	Срок реализации	2020-2025
6.	Цель Программы	Создание благоприятных педагогических, организационных социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.
7.	Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ развитие, сплочение и координация ученического коллектива; ➤ жизненное самоуправление; ➤ формирование культуры деловых отношений, навыков ведения деловой документации; ➤ умение решать проблемы; ➤ самораскрытие и самореализация личности; ➤ принцип равноправия в совместной деятельности; ➤ общественно значимые мотивы участия в управленческой деятельности; ➤ умение планировать трудовую

		<p>деятельность, рационально использовать рабочее время и место, вести учет результатов труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ повышение требовательности к себе и товарищам; ➤ воспитание нетерпимого отношения к нарушителям трудовой дисциплины; ➤ адаптация выпускников к непрерывно изменяющимся жизненным условиям; ➤ разноуровневый подход в организации самоуправления с учетом личностных потребностей школьников, определяющих их цели и профессиональную ориентацию; ➤ раскрытие школьников как мыслителей, способных прогнозировать свою жизнь; ➤ формирование готовности участвовать в различных социальных проектах.
8.	Основные направления реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание организационно-педагогических условий для функционирования органов самоуправления. 2. Стимулирование социально значимой направленности деятельности ученического самоуправления. 3. Обновление содержания воспитательной деятельности.
9.	Ожидаемые результаты	<p>После освоения данной программы обучающиеся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Научатся выработать личную ответственность, ответственность за собственное развитие (патриотическое, духовное, нравственное, интеллектуальное, физическое); • Получат помощь в выборе профессии; защиту от негативных явлений (наркомании, алкоголизма, безнадзорности); возможность выявить свои возможности и реализовать их; • Приобретут навыки общения в режиме реального времени; • Освоят культуру деловых отношений; Будут участвовать в мероприятиях различного уровня (муниципальный, региональный, всероссийский), пополняя своё портфолио личными достижениями

10.	Кадровое обеспечение	Педагогический коллектив, обучающиеся и родители МОУ Шилкинская СОШ №51
11.	Адрес школы	673370, Забайкальский край, Шилкинский район, город Шилка, улица Балябина, дом 162
12.	Телефон (факс)	Контактные телефоны: тел./факс: +7 (302)442-04-70 E-mail: shilka-51@mail.ru Сайт школы: https://shilkasoch51.ru

Пояснительная записка

Что такое самоуправление? Понятие «самоуправление» говорит само за себя и означает, что та область, на которую оно распространяется и применяется обществом или субъектом, представляет собой самоорганизацию, исключая принудительное поведение, определяемое правилами, принципами, законами, продиктованными кем-то другим извне, то есть без участия и согласия самого субъекта.

Это понятие наиболее близко примыкает к понятию «Автономия», что очень тесно перекликается с положениями Федерального закона РФ «Об образовании». Этимологический термин «автономия» происходит от греческих слов «autos» - «сам» и «nomos» - «закон», что означает «самоуправляемый», который сам детерминирует, а не является проводником чужой воли или не выполняет чужие приказы.

С социологической точки зрения самоуправление – это коллективное управление, участие всех членов организации.

Самоуправление — это демократичный способ организации коллективной (общественной) жизни.

Этот термин имеет очень продолжительную историю, реальный апробированный временем опыт использования такой формы организации небольших сообществ, как самоуправление.

Школьное самоуправление – это режим протекания совместной и самостоятельной жизни, в которой каждый ученик может определить своё место и реализовать свои способности и потребности.

Цель программы: создание благоприятных педагогических, организационных социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого обучающегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование обучающихся к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой

Через самоуправление решаются задачи:

- развитие, сплочение и координация ученического коллектива;
- жизненное самоуправление;

- формирование культуры деловых отношений, навыков ведения деловой документации;
- умение решать проблемы;
- самораскрытие и самореализация личности;
- принцип равноправия в совместной деятельности;
- общественно значимые мотивы участия в управленческой деятельности;
- умение планировать трудовую деятельность, рационально использовать рабочее время и место, вести учет результатов труда;
- повышение требовательности к себе и товарищам;
- воспитание нетерпимого отношения к нарушителям трудовой дисциплины;
- адаптация выпускников к непрерывно изменяющимся жизненным условиям;
- разноуровневый подход в организации самоуправления с учетом личностных потребностей школьников, определяющих их цели и профессиональную ориентацию;
- раскрытие школьников как мыслителей, способных прогнозировать свою жизнь;
- формирование готовности участвовать в различных социальных проектах.

Ученическое самоуправление:

- Обеспечивает создание работоспособных органов воспитательного коллектива;
- Стимулирует общественную активность школьников;
- Развивает товарищеские отношения в коллективе;
- Приобщает ученический коллектив и каждого школьника к организации своей жизни и деятельности;
- Способствует саморазвитию, самовоспитанию и самореализации учащихся.

Основные направления деятельности

1. Создание организационно-педагогических условий для функционирования органов самоуправления.
2. Стимулирование социально значимой направленности деятельности ученического самоуправления.

3. Обновление содержания воспитательной деятельности.

Этапы развития детской активности

В результате включения детей в организационно-управленческую деятельность в школе наблюдаем развитие личности ученика в системе школьного самоуправления.

1-й этап развития активности:

Деятельность личности по добросовестному выполнению поручения формирует добросовестность к порученному делу.

2-й этап развития активности:

Выполнение общественных поручений, при которых он сам находит и использует некоторые способы его осуществления, формирует навык самоконтроля и требовательности к себе.

Высший этап развития активности:

Ученик сам выбирает дело и определяет пути его выполнения; характеризуется творческое отношение личности к конкретному делу.

Создание организационно-педагогических условий для функционирования органов ученического самоуправления предполагает:

✓ Формирование демократической культуры отношений педагогов и обучающихся. Каждый обучающийся, учитель должен четко осознавать комплекс своих прав, знать перечень своих обязанностей, иметь гарантии их выполнения. Отношения строятся на взаимном уважении, и на этой основе укрепляется сфера дружеских отношений.

✓ Предоставление обучающимся согласно Закону РФ «Об образовании» права на участие наравне с родителями и педагогами в принятии решений осуществлении деятельности, определяющей динамику позитивного развития школы, улучшение состояния учебно-воспитательного процесса.

✓ Формирование единого коллектива учителей, родителей и обучающихся.

Структура ученического самоуправления «РИД»

Выстраивая и развивая ученическое самоуправление, мы опираемся на следующие принципы:

- ✓ Педагогическое руководство.
- ✓ Единое планирование.
- ✓ Выборность органов самоуправления.
- ✓ Согласие.

Система школьного самоуправления имеет 3 уровня:

- ✓ первый – классное, ученическое самоуправление;
- ✓ второй – школьное ученическое самоуправление;
- ✓ третий – школьное самоуправление.





Нормативно-правовой блок

Основные документы, регулирующие функционирование ученического самоуправления в нашей школе;

1. Устав школы.
2. Правила для обучающихся.
3. Положение о совете обучающихся.

В основу этих документов положены нравственные ценности, определенные самими коллективами и направленные на уважение личности воспитанников, их самостоятельности, взглядов и суждений, достоинства и чести.

№ п/п	Вид деятельности	Содержание деятельности
1	Управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - участие «РИД» в обсуждении школьных проблем и принятии решений; - выработка мнения учеников по вопросам школьной жизни; - участие в работе органов общешкольного самоуправления.
2	Информационная деятельность	информирование обучающихся о проблемах школы и путях их решения, а также о деятельности «РИД»
3	Организаторская деятельность	- поддержка социально-значимых и иных инициатив школьников;

		- развитие досуговой деятельности обучающихся.
4	Правозащитная деятельность	- отстаивание прав учеников школы; - защита прав учеников в школе.
5	Посредническая деятельность	- посредничество в разрешении внутри школьных конфликтов на принципах добровольности; - участие в разрешении ученических конфликтов на основе работы службы медиации в школе.
6	Шефская деятельность	организация шефства старших школьников над младшими.
7	Работа с социумом	сотрудничество с внешкольными структурами; привлечение внешних ресурсов к решению проблем учеников и школы в целом.

Содержание деятельности органов самоуправления

Функции участников школьного ученического совета

Президент школы:

- Организует работу идейного центра;
- Проводит заседания ШУС (школьный ученический совет);
- Контролирует выполнение решений ШУС;
- Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром;
- Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы;
- Оказывает помощь премьер-министру, министрам, старостам классов;
- Осуществляет контроль исполнения решений Школьного парламента.

Вице - президент школы:

- Выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- Отвечает за ведение документации ШУС;
- Вместе с председателем ШУС готовит задания ШУС и идейного центра;
- Приглашает учащихся, учителей и др. на заседания ШУС и идейного центра.

Во время отсутствия президента выполняет его должностные обязанности.

Пресс-секретарь:

- Протоколирует заседания Парламента школьной республики.
- Ведет информационную базу данных Школьного парламента.
- Взаимодействует со средствами массовой информации в школе.

Министерство образования:

- Выполняет решения школьного совета по учебному направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по учебному направлению;
- Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании ШУС;
- Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;
- Посещает классные часы.
- Выполняет решения ШУС по трудовому направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по трудовому направлению;
- Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам;
- Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, состоянии школьного участка.

Министерство культуры и досуга:

- Выполняет решения ШУС по культурно-массовому направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по культурно-массовому направлению;
- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

Министерство информации:

- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
- Выпуск школьной газеты;
- Выпуск школьных радиопередач;
- Оформление школьного стенда информации.

Министерство физической культуры и спорта:

- Занимается спортивными мероприятиями школьников;

- Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;
- Пропагандирует здоровый образ жизни.

Министерство добрых дел:

- Занимается организацией перемен;
- Оказывает помощь в подготовке учащихся начальной школы к творческим мероприятиям;
- Помощь детям инвалидам проводить праздники

У каждого министерства есть куратор педагог-организатор, ЗДВР к которому обращаются как министры, так и ребята, входящие в состав министерств. Кураторы помогают, советуют и направляют ребят.

Принципы работы органов ученического самоуправления

Работа органов ученического самоуправления основана на принципах:

- ✓ открытость и доступность – все школьники могут принимать участие в самоуправленческой деятельности;
- ✓ добровольность и творчество – свободный выбор деятельности, формы работы для достижения личных и коллективных целей;
- ✓ равенство и сотрудничество – и выборный актив, и рядовые члены занимают равное положение, строят отношения на основе сотрудничества и равноправного партнерства;
- ✓ непрерывность и перспективность – органы ученического самоуправления действуют в учебное и каникулярное время;
- ✓ органы ученического самоуправления выражают волеизъявления и социальные потребности самих учащихся.

На этих принципах реализуется содержание деятельности всех органов ученического самоуправления, начиная от классных коллективов и заканчивая общешкольным коллективом учащихся.

Законы школьного ученического самоуправления

Закон ответственности:

- Члену органов ученического самоуправления школы есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность;

➤ Член органов ученического самоуправления настойчиво добивается выполнения решений органов ученического самоуправления школы, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело;

➤ Член органов ученического самоуправления школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Он - пример в отношении к делу, к учебе и к труду;

➤ Член органов ученического самоуправления школы отвечает перед органом ученического самоуправления за свои действия, которые он совершал. За эти действия и за свою работу член органов ученического самоуправления школы отчитывается на заседании органов ученического самоуправления, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

Закон внимательности:

➤ Член органов ученического самоуправления школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе.

➤ Член органов ученического самоуправления внимательно читает объявления о заседаниях органов ученического самоуправления.

Закон точности:

➤ Член органов ученического самоуправления школы точен во времени и в делах;

➤ Член органов ученического самоуправления держит свое слово.

Закон дисциплины:

➤ Член органов ученического самоуправления выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения органов ученического самоуправления;

➤ Член органов ученического самоуправления поступает в соответствии с Положением, регламентирующим деятельность конкретного органа ученического самоуправления.

Правила школьного ученического самоуправления

Правило свободного микрофона:

✓ Высказываться может каждый член органов ученического самоуправления, но после того, как выступающий закончит говорить или истечет время его выступления;

✓ Председатель Совета имеет исключительное право передавать «микрофон» (слово) кому-либо другому;

✓ Если ведущий не передаст никому «микрофон», его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление;

✓ Выступающего внимательно выслушивают.

Правило двух минут для выступления:

✓ Свободный микрофон можно «держать в одних руках» не дольше двух минут;

✓ Выступая, помните: «Не говори длинно, а говори сжато».

Правило семи минут для доклада:

✓ Доклад может длиться не дольше семи минут;

✓ Для очень важного и содержательного доклада по решению органов ученического самоуправления может быть дано дополнительное время.

Правило поднятой руки:

✓ Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать;

✓ Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно, не перебивая;

✓ Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет Председатель Совета.

Правило реплик:

✓ Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

Правило свободы мнений:

✓ Для совета ровно значит: «Думаешь ли ты как все или думаешь иначе».

Правило конструктивной критики:

✓ Ты такой обычай знай: «Критикуешь - предлагай!»

Правило блокнота и ручки:

✓ На заседания члены органов ученического самоуправления приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать учащимся.

Исходя из принципа единого планирования воспитывающей деятельности в школе, в план воспитательной работы (или воспитывающей деятельности) ежемесячно вносятся те виды деятельности, которые составляют, с одной стороны, деятельность самих рабочих органов самоуправления, а с другой, - всю деятельность по организации внутришкольной жизни, значимую для обучающихся и школы. В планах работы органов самоуправления фиксируется деятельность того или иного органа самоуправления и определенный промежуток времени: на год, на месяц.

Содержание работы органов самоуправления определяется исходя из ведущих видов деятельности, характерных для организации внеурочных занятий в школах. Такими видами деятельности являются: познавательная, самообслуживание, художественно-эстетическая, спортивно-оздоровительная и информационная.

Познавательная деятельность (Министерство образования) — интеллектуальный марафон, предметные олимпиады и вечера, различные игры КВНы, «Что, где, когда?» и др.). конференции, диспуты, консультации (взаимопомощь обучающимся в учебе) встречи с интересными людьми и т.д.

Отвечает за:

- создание условий для учебной деятельности школьников;
- сбор информации об учебном процессе;
- проверку дневников, учебников;
- проведение интеллектуальных игр

Спортивно-оздоровительная деятельность (Министерство физической культуры и спорта) – забота о порядке и чистоте в школе, благоустройство. Привлечение обучающихся к спортивно-оздоровительной деятельности.

Отвечает за:

- подготовку и проведение спортивных соревнований;
- участие в общегородских спортивных мероприятиях;
- сбор информации о спортивных достижениях учащихся школы

Художественно-эстетическая деятельность (Министерство культуры и досуга) — праздники, конкурсы, концерты, выставки, фестивали, встречи. В каждой школе, как правило, это направление становится ведущим.

Отвечает за подготовку и проведение:

- вечеров отдыха, праздников, фестивалей;
- выставок, конкурсов;
- театральных постановок.

Информационная деятельность (Министерство информации) - устная или письменная информация о жизни школы. Появление в школе новых информационных технологий, необходимость приучения обучающихся к жизни в условиях нового информационного поля, когда информация имеет существенное значение для принятия решения, эта деятельность соответствующего органа приобретает особое значение.

Отвечает за:

- формирование имиджа школы;
- выпуск школьной газеты;
- обмен информацией с другими организациями

Управление развитием ученического самоуправления

Основными функциями социального управления являются анализ, планирование, организация, контроль, регулирование (коррекция) и снова анализ.

1. Сбор информации и ее анализ осуществляются на всех уровнях школьного самоуправления:

2. Планирование. В планировании участвуют: в классных коллективах — классные органы, на общешкольном уровне — общешкольные органы самоуправления. Результат планирования — это ответ на вопрос «Что делать?» Что делать в классе и что делать в школе

3. Организация, т.е. подготовка обучающихся к деятельности. Педагоги-консультанты (на классном уровне это классные руководители, на общешкольном — педагоги организаторы) учат ребят выполнять инструктивно-методическую работу.

4. Контроль. Эта функция осуществляется на уровне самоконтроля (каждый контролирует себя) и контроля со стороны органов ученического самоуправления. Цель - получение информации о протекании всех процессов во время организаторской и исполнительской деятельности для анализа и коррекции системы.

5. Регулирование и коррекция. Это внесение изменений в функционирование системы, если оно отклоняется от нормы.

Таким образом, функции управления принимают на себя органы ученического самоуправления.

Основные функции органов ученического самоуправления:

Кабинет Министров:

- рассматривает и утверждает перспективный план деятельности органов самоуправления;
- решает вопросы, связанные с участием обучающихся в управлении школой;
- формирует органы самоуправления в школе;
- вырабатывает и формирует предложения ребят по совершенствованию работы;
- рассматривает и утверждает положения, памятки, инструкции, регулирующие внутреннюю деятельность обучающихся в коллективе;
- заслушивает отчеты и информации, оценивает результаты деятельности органов управления.

Совет президентов:

- ✓ координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся, планирует и организует внешкольную и внеклассную работу;
- ✓ организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;
- ✓ устанавливает шефство старшеклассников над малышами;
- ✓ готовит и проводит собрания и конференции учеников;
- ✓ обсуждает и утверждает планы подготовки важнейших мероприятий;
- ✓ заслушивает отчеты о работе классных министров и кабинета министров;

- ✓ решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности обучающихся в соответствии со своими полномочиями;
- ✓ организует соревнование между классными министрами , подводит итоги;
- ✓ утверждает состав делегации обучающихся школы на районные, республиканские совещания и конференции.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЯ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сентябрь

1. 1.Формирование школьного самоуправления, движения.
2. Выборы президента, министров, актив.
3. О работе над «Правилами для обучающихся».
4. КВЕСТ-игра «Путешествие в городе дорожных знаков и правил дорожного движения.»
5. О подготовке к празднику, посвященному Дню учителя.

Октябрь

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Проверка учебников.
3. День учителя «Празднично-неожиданный день.»
4. план проведения осенних каникул.
5. Отчет министерства образования об успеваемости обучающихся.
6. Разработка школьной газеты «Большая перемена»

Ноябрь

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Рейд по проверке дневников.
3. Выставка рисунков ко Дню матери. «Пусть всегда будет мама»
4. Подготовка к праздничному концерту Дню матери «В жизни каждого важна нужна мама»

Декабрь

1. Подведение итогов трудовой деятельности за полугодие.
2. День неизвестного солдата (Вахта памяти).
3. Международный день инвалидов «Прикоснись ко мне добротой».
4. Конкурс новогодних рисунков.
5. Акция «Новогоднее настроение» оформление кабинетов, коридоров к празднованию нового года.
7. Подготовка к новогодним праздникам.
8. Обсуждение плана зимних каникул.

Январь

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. День студента «Мы будущие студенты» конкурсно-развлекательная программа.
3. Линейка «Блокада. День памяти».
4. Отчет министров культуры о проведенной работе.

Февраль

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Рейд по проверке чистоты в кабинетах.
3. День памяти воинов-интернационалистов в России (линейка, вахта памяти).
4. Сталинградская битва 1943г (вахта памяти, свеча памяти).
5. Праздничное поздравление на 23 февраля.
6. Подготовка к празднику 8 марта.

Март

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Отчет по итогам 3 четверти.
3. Конкурс рисунков 8 марта.
4. 8 марта праздничный концерт.
5. О подготовке к военно-спортивной игре «Зарница».
7. О проведении Дня здоровья.

Апрель

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Организация отчетных собраний в классах.
3. Операция «Внешний вид».
4. Рейд «В школу без опозданий»
5. Конкурс газет. «Люди тянутся к звездам». День космонавтики и авиации.
6. Юмористический праздник «Ералаш».
8. Итоги успеваемости обучающихся. Отчет министров образования.
9. Школьный театральный фестиваль военно-патриотической песни «О Родине, о доблести, о славе».

Май

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Акция «Георгиевская ленточка».
3. Линейка, посвященная памяти Школина В.И.
4. Ученическая конференция органов самоуправления.
5. Рейд по проверке чистоты школьной территории.
6. Линейка «Итоги года». «Лучший класс года».
7. Подготовка к празднику «Последний звонок».
8. Совещание по плану на новый учебный год.

Состав участников школьного ученического совета

Президент школы		Вице-президент школы		Пресс-секретарь	
Гоненко Екатерина	11 «А»	Николаева Анастасия	10 «Б»	Шнырева Кристина	10 «А»
				Лаврентьева Анна	10 «А»
				Толстоногова Юлия	8 «Б»

**Министерство
образования**

Филиппова Яна	10 «Б»
Севцова Дарья	10 «Б»
Курбатова Дарья	10 «А»
Дульцева Арина	8 «А»

**Министерство
культуры и
досуга**

Филиппова Александра	11 «А»
Золотухина Ксения	11 «А»
Букина Александра	11 «А»
Аранина Анастасия	11 «А»
Зверева Дарья	11 «А»
Караева Полина	11 «Б»
Дюкова Анна	11 «Б»
Банщикова Анастасия	9 «В»

**Министерство
информации**

Раменская Ульяна	10 «Б»
Казарбина Ирина	10 «А»
Лапшакова Ольга	8 «А»
Рогалева Виктория	7 «А»

**Министерство
физической
культуры и
спорта**

Иваськов Руслан	11 «Б»
Тодеришена Елизавета	10 «Б»
Дикун Екатерина	10 «А»
Иваськов Анатолий	10 «А»
Бакшеев Денис	10 «А»
Анкер Виктория	8 «Б»
Исаева Анастасия	8 «А»
Мухина Виктория	7 «А»

**Министерство
добрых дел**

Золотухина Ксения	11 «А»
Шнырева Кристина	10 «А»
Чебур Дарья	8 «А»
Душкина Диана	8 «Б»
Тырышкина Алина	7 «А»

Рейтинг классов

Класс	Внешний вид учебников	Ведение дневника	Внешний вид ученика	Поведение	Участие в конкурсах	Итого	Место
5А							
5Б							
6А							
6Б							
6В							
7А							
7Б							
8А							
8Б							
9А							
9Б							
9В							
10А							
10Б							
11А							
11Б							

Контроль за ведением дневников обучающихся

Класс ____

Классный руководитель _____

	да	нет
1. Количество обучающихся по списку		
2. Количество дневников на момент проверки		
3. Заполнение данных об учителях-предметниках		
4. Грамотность и аккуратность заполнения (частота и качество проверок)		
5. Выставление текущих оценок		
6. Наличие названия месяца, дат		
7. Подпись классного руководителя и родителей каждую неделю		
8. Подпись за итоговые оценки		

Класс ____

Классный руководитель _____

	да	нет
1. Количество обучающихся по списку		
2. Количество дневников на момент проверки		
3. Заполнение данных об учителях-предметниках		
4. Грамотность и аккуратность заполнения (частота и качество проверок)		
5. Выставление текущих оценок		
6. Наличие названия месяца, дат		
7. Подпись классного руководителя и родителей каждую неделю		
8. Подпись за итоговые оценки		

Список используемой литературы

1. *Прутченков А.С., Фатов И.С.* Ученическое самоуправление: организационно-правовые основы, система деятельности// Учебно-методическое пособие. Москва 2013.
2. *Афанасьева С.Г.* Алгоритм создания детского коллектива// Каждый выбирает для себя. Методический сборник по проблемам детского движения №5. Автор-составитель Н. Соколова, г. Оренбург 2003.
3. *Гражданско-патриотическое воспитание через детские объединения и организации//* Без границ. Дайджест-журнал по проблемам детского и молодежного движения. Г. Оренбург. 2003, № 9.
4. *Детская общественная организация Юниорский союз «Дорога» г. Петрозаводск. Устав//* Каждый выбирает для себя. Нормативно-правовые документы и методические материалы по детскому движению. Сборник № 2. Авторы-составители Н.В. Соколова, И.В. Лосе, г. Оренбург, 2001.
5. *Диагностика в детской организации//* Каждый выбирает для себя. Методический сборник по проблемам детского движения № 3. Автор-составитель Н. Соколова, г. Оренбург 2002.
6. *Диханова Л.Г.* Социальная роль и позиция взрослого в детской общественном объединении// Каждый выбирает для себя. Методический сборник по проблемам детского движения №5. Автор-составитель Н. Соколова, г. Оренбург 2003.
9. *Каменский А.М., Зорская Н.В., Смирнова З.Ю., Гурин Ю.В.* Школьный город как модель ученического самоуправления// Практика административной работы в школе. 2004, № 5.
10. *Ковынева М.В.* Методика активного обучения и воспитания. Ростов-на-Дону. 2005.
11. *Конвенция «О правах ребенка».* 1989.
12. *Конвенция о школьном самоуправлении//* Каждый выбирает для себя. Методический сборник по проблемам детского движения № 8. Автор-составитель Н. Соколова, г. Оренбург 2004.
13. *Кто мы? Детский вариант устава ДОО//* Без границ. Дайджест-журнал по проблемам детского и молодежного движения. Г. Оренбург. 2003, № 6.
14. *Лебедева С.А., Тарасов С.В.* Организация детского самоуправления в гимназии// Практика административной работы в школе. 2003, № 7.
15. *Никитина И.В.* Гражданское становление личности через ДОО «Лидер XXI»// Завуч. Управление современной школой. 2007, № 3.

16. *Перечень нормативно-правовых документов в поддержку детского движения*// Без границ. Дайджест-журнал по проблемам детского и молодежного движения. Г. Оренбург. 2003, № 9.
17. *Подласый И.П.* Педагогика. М., 1996.
18. *Положение о добровольной детско-юношеской организации «Юность»*// Практика административной работы в школе. 2006, № 2.
19. *Система ученического самоуправления*// Классный руководитель. 2005, № 4.
20. *Смогарев Н.В.* Детская организация «Школьная республика»// Классный руководитель. 2005, № 8.
21. *Таран Ю.Н.* Как разработать программу детского объединения// Без границ. Дайджест-журнал по проблемам детского и молодежного движения. Г. Оренбург. 2002-2003, № 5.
22. *Тихомирова Е.И.* Веду за собой// Каждый выбирает для себя. Методический сборник по проблемам детского движения № 4. Автор-составитель Н. Соколова, г. Оренбург 2002.