

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Шилкинская средняя общеобразовательная школа № 51

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

_____/А.Н. Калчугин/

«28» августа 2020г.

«Утверждено»

Директор МОУ СОШ №51

_____/В.В. Суюнда/

«28» августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

Шилкинское, 2020г

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ.....	4
II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
III. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА	6
IV. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РИД 6	
Функции участников школьного ученического совета	8
Президент школы:	8
Пресс-секретарь:	8
Министерство образования:.....	8
Министерство культуры и досуга:.....	9
Министерство информации:	9
Министерство физической культуры и спорта:	9
Министерство добрых дел:	9
V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ	10
VI. СТАРОСТАТ	12
VII. ЗАКОНЫ И ПРАВИЛА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА ...	15
VIII. ВЫБОРЫ В ШКОЛЬНЫЙ УЧЕНИЧЕСКИЙ СОВЕТ	16
IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ, УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТОМ, ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ, РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ ШКОЛЫ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ	17
X. ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА:	19

ВВЕДЕНИЕ

Что такое самоуправление?

Понятие «самоуправление» говорит само за себя и представляет собою самоорганизацию субъектов с целью управления собственными делами, оно исключает деятельность, определенную кем-то другим извне, то есть участие и согласие самого субъекта самоуправления обязательно.

Это понятие наиболее близко примыкает к понятию «автономия»¹, что очень тесно перекликается с положениями ФЗ «Об образовании», где зафиксирована «автономия образовательных организаций».²

Этимологически термин «автономия» происходит от греческого слова «autos» — «сам» и «nomos» — «закон», что означает «самоуправляемый», который сам себя детерминирует, а не является проводником чужой воли или не выполняет чужие приказы. Поскольку понятие самоуправления может относиться к различным областям общественной жизни, в разных языках имеются различные его обозначения. Например, в английском языке «self-government» тесно связано с локальным, местным сообществом; во французском «auto-government» является синонимом непосредственной демократии, что в русском языке означает «народовластие».

С социологической точки зрения, самоуправление - это коллективное управление, участие всех членов организации, всего населения в деятельности соответствующего органа управления, включение исполнителей в процесс выработки и принятия общих решений.

Сам термин «самоуправление» имеет очень продолжительную историю, а вот реальный опыт использования такой формы организации небольших сообществ совсем небольшой. При этом мы, безусловно, говорим о том реальном самоуправлении, когда в нем свободно и на равноправной основе участвуют все члены этого сообщества.

¹ Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений/ Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. 4-е изд., дополненное. М: Азбуковник, 1999.

² См. пункт 9 части 1 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

1. Школьное самоуправление МОУ Шилкинская СОШ №51 «Республика Интересных Дел» (РИД) является представительским органом ученического самоуправления обучающихся школы, преследует воспитательную цель по развитию творческих способностей обучающихся, их самореализации и выработывание навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции. Решения Ученического самоуправления школы обязаны выполнять все обучающиеся школы.

2. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями (конференциями) является школьный ученический совет, избираемый, собранием (конференцией), которое определяет и срок его полномочий, который указан в Положении о выборах в школьный ученический совет.

3. Руководство школьного ученического совета осуществляет президент РИД, избираемый общешкольным открытым голосованием, а также на первом заседании открытым голосованием избирает руководителей отделов (секторов).

Состав совета учеников школы:

- председатель ШУС;
- заместитель председателя ШУС;
- пресс-секретарь;
- руководитель медиацентра;
- руководитель сектора культуры и досуга;
- руководитель сектора физической культуры и спорта,
- президент школьного спортивного клуба «ОЛИМП»;
- руководитель сектора образования (дисциплинарная комиссия, служба медиации);

• руководитель волонтерского движения «Живущие сердцем»
Координирует деятельность школьного ученического совета
председатель ШУС.

4. Заседание школьного ученического совета проводится один раз в неделю и по необходимости.

5. Решение школьного ученического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного ученического совета.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели:

Цели самоуправленческой деятельности:

1. Содействие развитию интеллектуальной и духовно – нравственной сфер жизни обучающихся. Организация эффективного функционирования группы. Формирование у обучающихся готовности и способности выполнять систему социальной роли человека.
2. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения обучающихся к правам других людей.

Задачи:

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.
2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, обучающихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

Основные педагогические принципы:

1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.
2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.
3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.
4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

Нормативная база для организации ученического самоуправления

1. ФЗ об образовании № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
2. Устав МОУ Шилкинская СОШ №51
3. Программа Воспитания МОУ Шилкинская СОШ №51

III. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся школы, планирует и организует внеклассную работу обучающихся.

2. Организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.

3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.

4. Готовит и проводит собрания и конференции, обучающихся школы.

5. Организует работу медиацентра в школе.

6. На заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных мероприятий;

7. Заслушивает отчеты о работе секторов, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления, а также органов самоуправления первичных коллективов и объединений обучающихся и принимает по ним необходимые решения;

8. Слушает отчеты ответственных о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях;

9. Решает вопросы поощрения и наказания;

10. Принимает решения об ответственности обучающихся в соответствии со своими полномочиями;

11. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.

12. Утверждает состав делегации обучающихся школы на городские (районные) совещания и конференции школьников и т.д.

13. Рабочие органы школьного ученического совета учреждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т.д.

IV. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РИД

Система школьного самоуправления имеет 3 уровня:

- ✓ первый – классное, ученическое самоуправление;
- ✓ второй – школьное ученическое самоуправление;
- ✓ третий – школьное самоуправление.



Функции участников школьного ученического совета

Президент школы:

- Организует работу идейного центра;
- Проводит заседания ШУС (школьный ученический совет);
- Контролирует выполнение решений ШУС;
- Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром;
- Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы;
- Оказывает помощь премьер-министру, министрам, старостам классов;
- Осуществляет контроль исполнения решений Школьного парламента.

Вице - президент школы:

- Выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- Отвечает за ведение документации ШУС;
- Вместе с председателем ШУС готовит задания ШУС и идейного центра;
- Приглашает обучающихся, учителей и др. на заседания ШУС и идейного центра.

Во время отсутствия президента выполняет его должностные обязанности.

Пресс-секретарь:

- Протоколирует заседания Парламента школьной республики.
- Ведет информационную базу данных Школьного парламента.
- Взаимодействует со средствами массовой информации в школе.

Министерство образования:

- Выполняет решения школьного совета по учебному направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по учебному направлению;
- Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании ШУС;
- Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;
- Посещает классные часы.
 - Выполняет решения ШУС по трудовому направлению;
 - Вносит и реализует предложения по работе ШУС по трудовому направлению;

- Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам;
- Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, состоянию школьного участка.

Министерство культуры и досуга:

- Выполняет решения ШУС по культурно-массовому направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по культурно-массовому направлению;
- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

Министерство информации:

- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
- Выпуск школьной газеты;
- Выпуск школьных радиопередач;
- Оформление школьного стенда информации.

Министерство физической культуры и спорта:

- Занимается спортивными мероприятиями школьников;
- Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;
- Пропагандирует здоровый образ жизни.

Министерство добрых дел:

- Занимается организацией перемен;
- Оказывает помощь в подготовке обучающихся начальной школы к творческим мероприятиям;
- Помощь детям инвалидам проводить праздники

У каждого министерства есть куратор педагог-организатор, ЗДВР к которому обращаются как министры, так и ребята, входящие в состав министерств. Кураторы помогают, советуют и направляют ребят.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Член Ученического совета школы *имеет право:*

- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы обучающимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
- предлагать Совету вопросы для обсуждения;
- предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;
- критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Ученического совета школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика;
- выполняя поручения Ученического совета школы, действовать от его имени;
- от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический совет школы поручил отвечать;
- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- давать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также обучающимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- представлять Ученический совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Член Ученического совета школы *обязан:*

- участвовать в работе сессий Совета, в работе школе Актива и школе Лидера;
- выполнять законы, традиции и правила Совета;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Ученический совет школы, и отчитываться за свою работу в них на сессии Совета или перед

ответственными лицами Совета (пред председателем Ученического совета школы, его заместителем, секретарем Совета или руководителем соответствующей рабочей группы);

- выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать свой класс о работе Ученического совета школы;
- представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Ученического совета все предложения и замечания, которые обучающиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.

Руководитель ШУС отвечает:

- за организацию работы Совета, Старостата школы;
- выполнение планов и решений;
- подготовку и проведение Ученического совета школы;
- выполнение настоящего Положения;
- представляет Совет в общественных и других объединениях и организациях.

Руководитель ШУС обязан:

- планировать работу Совета;
- организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета;
- периодически отчитываться перед Советом о своей работе;
- взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с представителями обучающихся школы, органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

Пресс – секретарь отвечает:

- за оперативное (своевременное) ведение документации Совета (протоколы, решения Совета),
- собирает информацию о выполнении решений Совета.

Пресс - секретарь Ученического совета школы обязан:

- оформлять протоколы сессий в недельный срок после их проведения;
- ставить вопросы о выполнении решений Совета, об отчетах членов Совета, включая председателя и его заместителя.

Пресс – секретарь имеет право:

- уточнять во время заседания или после его проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.

Пресс – секретарь отвечает за:

- компетентность локальных актов ШУС, решений Ученического совета школы;
- за организацию квалифицированной помощи Совету.

Руководитель сектора обязан:

- разъяснять то, что в его компетенции членам своего сектора;
- руководить сектором и следить за выполнением программы или плана.

Руководитель сектора имеет право:

- избирать члена Совета, включая право одного решающего голоса;
- вносить в Совет свои предложения, рекомендации;
- критиковать, высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией и т.д.
- комментировать выступления;
- принимать участие в обсуждении вопросов;

VI. СТАРОСТАТ

Старостат – собрание старост класса, являющееся административным звеном в органе ШУС.

1. ***Староста класса*** - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.

2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа обучающихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.

3. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.

4. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.

5. Староста класса отвечает:

- за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство по школе;
- за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
- за организацию самоуправления в классе;
- за участие класса в общешкольных мероприятиях;
- помогает классному руководителю следить за поведением и посещаемостью обучающихся своего класса.

6. Староста класса имеет право:

- созывать и проводить общие собрания класса как планоно, так и не планоно;
- собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
- давать одноклассникам (любому обучающемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
- требовать от обучающихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
- организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
- оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
- в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия обучающихся класса в школьных мероприятиях;
- определять объем работы дежурных по классу;
- контролировать работу дежурных по классу;
- выяснять причины отсутствия обучающихся на занятиях;
- представлять интересы класса в общественных организациях школы;
- участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

6. Староста класса обязан:

- знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;

- знать, кто из обучающихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии, отмечать отсутствующих у себя в тетради;
- организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
- выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством обучающихся), организовывать выполнение этих решений;
- учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- координировать взаимодействие обучающихся класса и ШУС по самоуправлению класса;
- информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы;
- по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

8. Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации обучающихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику. Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

9. Староста класса входит в состав старостата школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена старостата.

10. За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает, прежде всего перед:

- общим собранием класса;
- классным руководителем;
- школьным ученическим советом.

11. О положении дел в классе и о своей работе староста периодически отчитывается перед:

- коллективом класса,

- Руководителем ШУС,
- Советом учеников школы,
- Старостатом.

12. За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты поощряются.

VII. ЗАКОНЫ И ПРАВИЛА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

Законы Ученического совета школы

Закон ответственности:

- Члену Ученического совета школы есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

- Член Совета настойчиво добивается выполнения решений Ученического совета школы, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

- Член Ученического совета школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

- Член Ученического совета школы отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти действия и за свою работу в Совете член Ученического совета школы отчитывается на сессии Совета, а также на общем собрании обучающихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

Закон внимательности:

- Член Ученического совета школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе.

- Член Совета также внимательно читает объявления о сессиях Совета.

Закон точности:

- Член Ученического совета школы точен во времени и в делах, держит свое слово.

Закон дисциплины:

- Член Ученического совета, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением об Ученическом совете школы.

На заседании Ученического совета школы действуют Правила:

Правило свободного микрофона.

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит говорить.

Говорим, когда истечет время выступления. Если ведущий не передаст никому «микрофон», его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

Правило двух минут для выступления.

Свободный микрофон можно «держать в одних руках» не дольше двух минут. Выступая, помните ребята: «Не говори длинно, а говори сжато».

Правило семи минут для доклада. Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Совета может быть дано дополнительное время.

Правило поднятой руки. Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий.

Правило реплик:

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

Правило свободы мнений:

Для совета ровно значит: «Думаешь ли ты как все или думаешь иначе».

Правило конструктивной критики:

Ты такой обычай знай: «критикуешь - предлагай!»

Правило блокнота и ручки.

На сессию члены Совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

VIII. ВЫБОРЫ В ШКОЛЬНЫЙ УЧЕНИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Школьный ученический совет формируется из председателя ШУС, заместителя председателя ШУС, пресс-секретаря, руководителей и членов 5 министерств. Организация Школьного совета обучающихся избирается сроком на один год.

Выборы в школьный ученический совет президента ШУС, его заместителя, происходят на отчетно-выборной конференции в мае месяце, пресс-секретаря, членов и руководителей министерств происходят на установочной конференции в сентябре месяце.

Подготовку выборов и контроль над ними осуществляют кураторы (ученики 11 класса, члены ШУС).

В Ученический совет школы входят полномочные представители от каждого класса школы второй и третьей ступеней (7-11-х классов) и координаторы из числа обучающихся 11 класса (членов ШУС) на один учебный год.

Члены Совета избираются на Конференции обучающихся школы и делегируются коллективами классов как их полномочные представители.

Полномочные представители классов избираются в Ученический совет школы прямым открытым голосованием. Член совета считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины обучающихся класса, при условии, что в голосовании участвовали не менее $\frac{2}{3}$ обучающихся класса. Член Ученического совета школы считается полномочным после утверждения его полномочий Советом (большинством голосов при прямом открытом голосовании).

Руководители министерств выбираются на первом заседании ШУС большинством голосов при прямом открытом голосовании.

Президент ШУС и его заместитель избираются на Конференции обучающихся школы, и считаются полномочными с момента избрания.

В своей деятельности Ученический совет школы руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

Члены Ученического совета школы избирается от класса на один год, он (она) представляет в Совете интересы своего класса, от имени класса участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности школы, которые обсуждаются на сессиях Совета.

Работа в Ученическом совете школы считается почетным и ответственным поручением обучающегося (обучающейся) школы. Успешное выполнение этого поручения в течение всего времени избрания действительным или бывшим членом Совета отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения обучающегося.

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ, УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТОМ, ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ, РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ ШКОЛЫ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ

1. Права обучающихся школы:

- получать информацию о деятельности Ученического совета школы и о его решениях;
- высказывать Совету и, прежде всего, представителю своего класса в Ученическом совете школы пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
- присутствовать на сессиях и участвовать в работе Совета;
- высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;
- лично обращаться в Совет с просьбами и предложениями.

2. Обязанности обучающихся школы:

- выполнять решения Ученического совета школы;
- содействовать работе Совета.

3. Взаимодействие классных коллективов с Ученическим советом школы.

Коллективы 7-11-х классов имеют право:

- избирать (делегировать) в Ученический совет школы своего полномочного представителя (своих представителей);
- высказывать Совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- коллективно обсуждать решения и действия Ученического совета школы, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
- требовать от своих представителей в Ученическом совете школы отчетов об их деятельности в Совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
- делать Совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из Ученического совета школы, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Совета.

4. Коллективы 7—11-х классов обязаны:

- выполнять решения Ученического совета школы;
- оказывать содействие представителю своего класса в Ученическом совете школы в его деятельности как члена Совета.

5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета;
- высказывать Совету предложения и рекомендации.

6. Учителя, работники школы и родители обучающихся обязаны:

- уважать решения Ученического совета школы;
- в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;
- Ученический совет школы имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

7. Директор школы имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
- предлагать Ученическому совету школы вопросы для обсуждения на сессии;
- высказывать Совету предложения и рекомендации;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета, высказывать им замечания;
- накладывать вето на решения Ученического совета (т.е. отменять те или иные решения Совета);
- принимать совместно с Президентом ШУС обучающихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава Совета.

Х. ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- Школьный совет каждое последнее заседание четверти отчитывается на старостате согласно плану работы.
- ШУС ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольной конференции по итогам работы за год.
- Отчет школьного ученического совета публикуется в школьной печати и на сайте школы.