

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Шилкинская средняя общеобразовательная школа № 51

СОГЛАСОВАНО
«1» июня 2021г.
Заместитель директора по УВР
_____ Калчугин А.Н.

УТВЕРЖДЕНА
Приказ №34/3
от «1» июня 2021г.
Директор школы _____ Суюнда В.В.

**Рабочая программа внеурочной деятельности курса
«Учимся применять информационные технологии для
дистанционного образования в школе»**

Составитель: Зелент Михаил Юрьевич,
Учитель математики-информатики, первая категория

г. Шилка
2021-2022 учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:	4
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	5
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:	6

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа внеурочной деятельности курса «Учимся применять информационные технологии для дистанционного образования в школе» предназначена для обучающихся 5-6 классов. Курс реализуется в рамках общеинтеллектуального направления.

В связи с необходимостью перехода от традиционного образования к образованию инновационному, реализующему информационный подход, возникает необходимость перехода на новые формы и методы обучения с использованием интернет-ресурсов и различных обучающих платформ. Приоритетной целью образования в современной школе становится развитие личности, готовой к правильному взаимодействию с окружающим миром, в том числе и онлайн, к возможности самореализоваться в современном мире технологий. Для развития интеллектуального и творческого потенциала каждого ребёнка нужно использовать новые образовательные педагогические и информационные технологии, тем самым вовлекая каждого ученика в активный познавательный процесс.

Для развития интеллектуального и творческого потенциала каждого ребёнка нужно использовать новые образовательные педагогические и информационные технологии, тем самым вовлекая каждого ученика в активный познавательный процесс. К таким технологиям относится проектная технология.

Цель:

Создание условий для активизации личностного потенциала обучающихся через информационных технологии современности; развитие личности и создание основ творческого потенциала учащихся.

Задачи:

1. Развивать у обучающихся способность аналитически мыслить: классифицировать, сравнивать, обобщать собранный материал.
2. Освоить безопасное владение компьютером, работу с Microsoft Office, браузерами и сайтами, полезными для жизни.
3. Обучить основам оформления работ в электронном виде.
4. Формировать опыт онлайн общения, способствовать формированию культуры речи.
5. Формирование самооценки, самоуважения, уважение виртуального собеседника.

6. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
— умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности.

7. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею: — воспитание целеустремленности и настойчивости;

— формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;

— формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;

— формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

8. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

1. Интеллектуальное развитие и личностный рост ребёнка.

2. Умение работать с информацией.

3. Освоение современных технологий.

4. Освоение компьютерных основ, тренировка логики. Ребята научатся принимать эффективные решения для практических задач, смогут создавать различные презентации и собственную электронную почту, а также защищать личную информацию в интернете.

5. Расширение кругозора.

6. Развитие мышления.

7. Познакомятся с основными цифровыми сервисами, необходимыми для упрощения учебы.

8. Научатся безопасно использовать компьютер и смогут сидеть в интернете без родительского контроля. Они узнают, как устранять ошибки в системе и избегать угроз.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема	Кол-во занятий
1	Знакомства с программным обеспечением при дистанционном обучении	1
2	Знакомство с базовыми элементами управления ПО.	3
3	Файловая система и расширенное управление «горячими клавишами».	2
4	Заметки, календари и калькулятор.	2
5	Запись экрана, звука и видео с веб-камеры, экрана.	3
6	Работа с браузером, запись файлов из интернета на жесткий диск, флешку и в облако.	3
7	Создание почтового ящика в Google, Yandex или Mail.ru и работа с ним.	2
8	Текстовый редактор Word. Учимся работать с таблицами, диаграммами и стилями.	4
9	Excel: знакомство с таблицами, основными функциями и формулами.	4
10	Безопасное использование соцсетей, мессенджеров и развлекательных сервисов	2
11	YouTube как источник полезных видео для учебы	1
12	Использование школьных цифровых сервисов на примере Zoom и https://uchi.ru	2
13	Работа с антиспам-фильтрами в почте и блокировка рекламы. Правила создания паролей	1
14	Поиск информации с помощью различных поисковиков	1
15	PowerPoint: структура презентации.	2
16	Итоги курса	1

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Цифровая грамотность: <https://edu.uchi.ru/course/view.php?id=2#section-1>

<https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/word>

Информатика: кн. для учителя: / А. Л. Семёнов, Т. А. Рудченко. - М.:

Просвещение: Институт новых технологий, 2007. – 160 с.

Самоучитель PowerPoint 2007/ А. А. Журин. - М.: Питер, 2007 – 287 с.: ил.

Информатика. Методическая копилка учителя информатики. Уроки, презентации, тесты, конспекты, лекции, внеклассные мероприятия. Режим доступа: www.metod-kopilka.ru

Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества. Режим доступа: www.openclass.ru