

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Шилкинская средняя общеобразовательная школа № 51

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_/А.Н. Калчугин/  
«31» августа 2021г.

«Утверждено»  
Директор МОУ СОШ №51  
\_\_\_\_\_/В.В. Суюнда/  
«31» августа 2021г.

## **Программа воспитательной работы**

*рассчитана на 2019 – 2024 гг.*

классного руководителя

---

Политыко Виктории Валерьевны

---

**7 «Б»** класс    2021 – 2022 учебный год

Шилкинское, 2021

### *Социальный паспорт класса*

№	Вопрос	Количество
1	Дети-сироты, опекаемые	1
2	Семьи без матери	-
3	Семьи без отца	7
4	Родители в разводе, ребёнок живёт по очереди у каждого из родителей	-
5	Группа риска а) на учете в ИДН б) на внутришкольном контроле в) необходимо поставить на внутришкольный контроль	- - -
6	Дети-инвалиды в семье	-
7	Дети, страдающие физическими недостатками	-
8	Неблагополучные семьи а) родители пьют б) родители не оказывают должного внимания в) родители не справляются с воспитанием ребенка г) родители состоят на учете в милиции	- - - -
9	Родители-инвалиды	-
10	Малообеспеченные семьи	1
11	Кому необходима материальная помощь	-
12	Многодетные семьи	1
13	Кому необходимо бесплатное питание	2

### *Тематика классных часов и собраний на учебный год*

№	Число и месяц	Тема	Отметка о выполнении
1	01.09	Урок науки и технологий.	
2	04.09	Инструктаж по ТБ	
3	11.09	Беседа «Осторожно, коронавирус!»	
4	18.09	«Правила дорожного движения – правила жизни» классный час по ПДД	
5	25.09	Кл. час «Мои планы на учебный год».	
6	01-05.10	Подготовка концерта «Поздравь учителя»	

7	09.10	Классный час - «Общение с пониманием»	
8	16.10	Классный час «Знание – сила».	
9	23.10	Классный час «Как победить дракона, или Удержись от вредной привычки».	
10	30.10	Итоги 1 четверти	
11	13.11	Классный час «Герои земли русской»	
12	20.11	Подготовка концерта к Дню матери	
13	27.11	Классный час «Горжусь своей мамой»	
14	04.12	Школа интеллектуального развития «Какой у меня интеллект»	
15	11.12	Классный час «День Конституции»	
16	18.12	Подготовка новогоднего оформления класса	
17	25.12	Итоги 2 четверти. Новогоднее поздравление.	
18	15.01	Классный час «Задачи на 3 четверть, участие в мероприятиях»	
19	22.01	Классный час «Творить благо»	
20	29.01	Классный час «Твоё русское имя»	
21	05.02	Беседа «Компьютер и интернет: используй с умом!»	
22	12.02	КВН «Девчонки - мальчишки»	
23	19.02	Подготовка к смотру песни и строя, поздравление мальчиков с 23 февраля	
24	26.02	Классный час «Браво, мальчишки!»	
25	05.03	Классный час «Браво, девчонки!»	
26	12.03	Интеллектуальный марафон «Изобретения и изобретатели»	
27	19.03	Итоги 3 четверти	
28	02.04	Игровой тренинг «Живой цветок»	

29	09.04	Классный час «И станет мачехой Земля»	
30	16.04	Встречи с людьми интересных профессий	
31	23.04	Беседа «Пасхальные традиции»	
32	30.04	Классный час «Что имеем – не храним, потерявши – плачем»	
33	07.05	Тематический классный час, посвященный Дню Победы.	
34	14.05	Классный час «Знание – сила»	
35	21.05	Школа самоорганизации «Искусство успевать».	
36	28.05	Итоги учебного года. Беседа «Правила летнего отдыха».	

### ***Основные принципы жизнедеятельности классного коллектива, его функционирования и развития***

**Принцип гуманности.** Из всех показателей оценки класса главным я считаю самочувствие в ней человека. Класс хорош, если в ней хорошо и комфортно каждому ребенку. Высокая требовательность к ученику должна органически включать в себя **уважение** к его человеческому достоинству. Воспитание и обучение без уважения - подавление.

**Принцип целостности.** Обучая воспитывать, воспитывая обучать - в этом целостность учебно-воспитательного процесса. УВП - это способ передачи культуры от человека, владеющего ею, к человеку, ею овладевающему.

**Принцип творческого отношения всех участников УВП.** Обучение и воспитание эффективны, если они целесообразны и нешаблонны. Важнейший признак педагогической культуры - творчество учителя (классного руководителя).

**Принцип системности.** Ни одно воспитательное средство не может быть ни хорошим, ни плохим, если оно не взято в отрыве от всей системы взаимодействия.

**Принцип демократизации,** согласно которому общность детей и взрослых объединена общими целями, деятельностью, высоконравственными отношениями и общей ответственностью.

### **Приоритетные проблемы работы классного руководителя**

- Развитие познавательных и коммуникативных способностей школьников
- Формирование творческого потенциала личности учащегося

### **ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАТЕЛЯ**

*от Дэвида Льюиса*

- Прими все, что есть в ребенке (кроме того, что угрожает его жизни, здоровью).
- Ищи истину вместе с ребенком,
- Старайся ничему не учить ребенка напрямую - учись сам.
- Искренне восхищайтесь всем красивым, что есть вокруг.
- Считай своим основным педагогическим методом осознанное наблюдение за ребенком.
- Помни, серьезное разрушается смехом, смех - серьезным.

- Помни, что ты существуешь ради ребенка, а не он ради тебя.
- Воспринимай вопросы и высказывания ребенка всерьез.
- Покажи ребенку, что его любят и принимают безусловно, т.е. таким, какой он есть, а не за успехи и достижения.
- Помогай ему строить свои собственные планы и принимать решения.
- Не унижай ребенка, не давайте ему почувствовать, что он чем-то хуже вас.
- Приучай ребенка мыслить самостоятельно.
- Хвали ребенка только за конкретные успехи и поступки и делайте это искренно.
- Давай ребенку возможность самостоятельно принимать решения и нести ответственность за них.
- Учи ребенка общаться со взрослыми любого возраста.
- Развивай в ребенке позитивное восприятие его способностей.
- Поощряй в ребенке максимальную независимость от взрослых.
- Верь в здравый смысл ребенка и доверяй ему.

### *Функции классного руководителя:*

#### **Организационно-координирующие:**

- Обеспечение связи школы с семьей;
- Установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании детей (лично, через психолога, социального работника);
- Проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- Взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом школы;
- Организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала каждого ученика в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- Организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых советов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- Стимулирование и учет разнообразной деятельности учащихся, в том числе - в системе дополнительного и внешкольного образования детей;
- Взаимодействие с каждым учеником и всем коллективом класса в целом;
- Ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

#### **Коммуникативные:**

- Регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- Установление взаимодействия между педагогическими работниками и учащимися;
- Содействие установлению общего благоприятного психологического климата в коллективе класса;
- Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

#### **Аналитико-прогностические:**

- Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- Определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

#### **Проектно-организаторская:**

Определение направлений и содержания воспитательной работы (на основе диагностики) учащихся, в соответствии с воспитательной программой школы;

Основные виды деятельности, формы, условия организации воспитательной работы (с учетом интересов детей);

- разработка совместно с учащимися правил жизнедеятельности класса; определение системы управления и самоуправления в классе;

- создание совместно с детьми системы трудовой деятельности (дежурство, уборка и т.д.);
- разработка программ индивидуальной поддержки (слабоуспевающих, «трудных», закомплексованных и др. учащихся);
- обучение анализу и самоанализу результатов спроектированной и организованной воспитательной работы совместно с детьми.

**Контрольные:**

- Контроль над успеваемостью каждого обучающегося;
- Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимся.

### **Циклограмма для классного руководителя**

**• Ежедневно**

1. Контроль за посещаемостью и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

**• Еженедельно**

1. Проверка успеваемости учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

**• Каждый месяц**

1. Посещение уроков в своем классе.
2. Сбор денег на питание.
3. Встреча с родительским активом.
4. Совещание по планированию работы (по графику).

**• Один раз в четверть**

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. МО классных руководителей.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
4. Проведение родительского собрания.

**• Один раз в год**

1. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
3. Статистические данные класса.

### *Распределение поручений*

<b>Поручение</b>	<b>Ф.И.</b>
<b>Староста</b>	Безъязыков М.
<b>Помощник старосты</b>	Буянова А.
<b>Учебный сектор</b>	Аршинская Я., Готовский Р., Ермолаева А.
<b>Орг. сектор</b>	Пельменёва К., Шайдурова К.
<b>Физорг</b>	Курленко К.
<b>Редколлегия</b>	Алексеева А., Аршинская Я., Буинцев Н., Лиханова В., Щербаков В.
<b>Трудовой сектор</b>	Мусорин М., Ермолаева А., Сербина А.

### **Родительский комитет**

1. Пельменёва О.Е.
2. Платунова А.П.
3. Иванова Т.В.

### *План работы по четвертям*

	<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>	<b>суббота</b>
1 неделя		Каждые 2 недели – контроль успеваемости и выполнения д/з			Участие в общешкольных мероприятиях по мере их проведения	В конце месяца – генеральная уборка, в конце четверти дополнительно итоговый классный час
2 неделя						
3 неделя						
4 неделя						
5 неделя						
6 неделя						
7 неделя						
8 неделя						
9 неделя						
10 неделя						

В остальные дни недели – подготовка к внеклассным мероприятиям (по мере необходимости), участие в трудовых десантах, Днях Здоровья и прочих мероприятиях, а также индивидуальная работа с обучающимися, требующими дополнительного внимания классного руководителя.